

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Ташкиново городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ с. Ташкиново)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ СОШ с. Ташкиново

Р.М. Бурханова

30 декабря 2025 г.

ПРАВИЛА

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленных федеральным законом «О персональных данных»,
принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами**

1. Настоящие Правила, определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МОАУ СОШ с. Ташкиново (далее – Учреждение) назначается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия федеральному закону «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним локальных нормативных правовых актов Учреждения.

3. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившего в МОАУ СОШ с. Ташкиново письменного обращения субъекта (представителя субъекта) о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается работником, ответственным за организацию обработки персональных данных для осуществления внутреннего контроля.

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся комиссионно.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Учреждение письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение 5 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать 10 дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, которые получают доступ к персональным данным субъектов в процессе проверки, обязаны сохранять их конфиденциальность. Они не

должны разглашать или распространять эти данные без согласия субъекта.

10. После каждой проверки Комиссия проводит заседание. Все решения, принятые на этих заседаниях, фиксируются в протоколе.

11. Директор в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Ташкиново городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ с. Ташкиново)**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по осуществлению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям законодательства о персональных данных

_____ 20__ г.

№ 1

Председательствующий – Бурханова Р.М., директор;
Секретарь – Галямова А.Д., ответственный за организацию обработки персональных данных, делопроизводитель.

Присутствовали:

Член комиссии: Узянбаева А.А. - учитель русского языка и литературы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах проведения осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства о персональных данных;

1. СЛУШАЛИ: Бурханову Р.М. с докладом о осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами МОАУ СОШ с. Ташкиново.

ВЫСТУПИЛА: Узянбаева А.А., с предложением признать результаты проведенной проверки удовлетворительными.

РЕШИЛИ: Принять информацию об итогах внутреннего контроля к сведению, результаты проведенной плановой проверки удовлетворительными.

Голосовали: За - единогласно, против - 0, воздержались – 0.

Председатель

Р.М. Бурханова

Секретарь

А.Д. Галямова

Директор МОАУ СОШ с. Ташиново
Бурханова Р.М.

